

Na osnovu člana 44. Zakona o ustanovama socijalne zaštite Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH broj 64/22), člana 11.stav 3. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11) i člana 37. i 55. Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić (Službene novine F BiH broj: 57/23), Upravni odbor na svojoj 37. sjednici održanoj 09.11.2023. godine, d o n o s i;

P R A V I L N I K

O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U USTANOVU ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE ZDRAVSTVENU NJEGU ODGOJ I OBRAZOVANJE -PAZARIĆ

Član 1. **(Predmet pravilnika)**

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se zaštita osobnih podataka u Ustanovi za socijalno zbrinjavanje zdravstvenu njegu odgoj i obrazovanje -Pazarić (u daljnjem tekstu Ustanova Pazarić), te uvjeti i načini njihovog prikupljanja, obrade i objavljivanja u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka u daljnjem tekstu: Zakon.

Član 2. **(Definicija)**

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

Član 3. **(Zbirke ličnih podataka)**

- (1) Ustanova Pazarić vodi sljedeće zbirke ličnih podataka:
- (a) Evidenciju o radnicima na osnovu Zakona o radu F BiH;
 - (b) Evidenciju o obračunu i isplatama plaća radnika Ustanove Pazarić na osnovu Zakona o radu.
 - (c) Evidenciju o povredama na radu i profesionalnim oboljenjima radnika, na osnovu Zakona o zaštiti na radu.
 - (d) Evidenciju o korisnicima i zaprimljenim zahtjevima za smještaj korisnika u Ustanovu Pazarić.
 - (e) Evidencija o prigovorima, sudskim i upravnim postupcima.
 - (f) Evidencija o video nadzoru.

Član 4. **(Način vođenja)**

- (1) Evidencija se vodi na jednom od službenih jezika u BiH, latiničkim pismom.
- (2) Vodi se ručno na propisanim obrascima odnosno elektronskim putem u sistemu.

Član 5. **(Namjena)**

(1) Ustanova prikuplja i obrađuje lične podatke na zakonit i pravičan način, radi izvršavanja svojih zakonskih nadležnosti u onoj mjeri i obimu koji je propisan važećim propisima, odnosno koji proizlazi iz važećih propisa.

(2) Prikupljeni lični podaci se ažuriraju i ispravljaju prema potrebi kako bi se osigurala njihova tačnost, a lični podaci za čije je čuvanje posebnim propisom ili općim aktom utvrđen rok, se brišu istekom tog roka.

(3) Lični podaci se čuvaju u onoj formi koja je najpogodnija za svrhu za koju se prikupljaju i obrađuju.

(4) Lični podaci koji su prikupljeni u različite svrhe se ne objedinjuju i ne kombiniraju (spajaju), osim ako bi propuštanje objedinjavanja odnosno spajanja dovelo do kršenja propisa.

Član 6. **(Svrha obrade)**

(1) Svrha obrade ličnih podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika proizlazi iz zakona koji predstavljaju pravnu osnovu za njihovu obradu:

a) lični podaci u evidenciji o radnicima obrađuju se u svrhu reguliranja radno pravnog statusa, te prava i obaveza radnika Ustanove, u skladu sa Zakonom o radu.

b) lični podaci u evidenciji o obračunu i isplatama plaća obrađuju se u svrhu isplate plaća i drugih naknada radnika, te u svrhu ispunjavanja drugih obaveza koje Ustanova Pazarić, ima u skladu sa Zakonom o radu i sa drugim zakonima i propisima koje se odnose na ovu oblast.

c) lični podaci o evidenciji o povredama na radu i profesionalnim oboljenjima radnika, obrađuju se u svrhu praćenja uzroka, poduzimanja preventivnih mjera u cilju sprečavanja nastanka istih, dostavljanja izvještaja nadležnoj inspekciji na osnovu Zakona o zaštiti na radu.

d) lični podaci u evidencijama o korisnicima i zaprimljenim zahtjevima za smještaj obrađuju se u svrhu reguliranja statusa i ostvarivanja prava i obaveza korisnika.

e) lični podaci u evidenciji o prigovorima, sudskim i upravnim postupcima, obrađuju se u svrhu ostvarivanja prava nositelja podataka koja su propisana Zakonom.

f) lični podaci u evidenciji o video nadzoru obrađuju se u svrhu optimizacije zaštite i sigurnosti korisnika, zaposlenika i trećih osoba.

Član 7. **(Obim primjene)**

(1) Podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika Ustanova obrađuje u opsegu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni osnov za vođenje ovih evidencija.

a) evidencija o radnicima u Ustanovi, vodi se u obliku administrativnog dosjea za svakog radnika posebno i u obliku knjige o radnicima i sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, spol, jedinstveni matični broj, adresa prebivališta odnosno boravišta, državljanstvo, vrsta i stepen stručne spremlje, o završenoj obuci u neformalnom obrazovanju i slično, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, o ocjeni rada, o prethodnom radnom stažu, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine, da mu odlukom suda nije zabranjeno obavljanje poslova radnog mjesta, da nije osuđen na kaznu zatvora, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, o disciplinskim mjerama, o godišnjem odmoru, o novčanoj nagradi, obiteljski status, podaci o osiguranim članovima porodice;

b) evidencija o obračunu i isplatama plaća vodi se u obliku različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou i sadrži sljedeće vrste osobnih podataka: ime, ime oca i prezime i spol, JMBG, kvalifikacija, adresa i općina prebivališta, općina doprinosa za PiO, općina doprinosa za zdravstveno osiguranje, općina doprinosa za zapošljavanje, radno mjesto, datum stupanja u radni odnos, prethodni staž, banka kod koje je otvoren tekući račun, transakcijski račun banke, transakcijski račun radnika, platni razred i osnovni koeficijent za obračun plaće, podaci o prihodima, porezu i doprinosima, o prisustvu na poslu, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plaće, naknadama plaće, naknadama troškova radnika, koeficijentu ličnog

odbitka;

c) evidencija o povredama na radu i profesionalnim oboljenjima radnika sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, očevo ime, jedinstveni matični broj, dan, mjesec i godina rođenja, zanimanje, mjesto rada, radno vrijeme, radni staž, vrsta i priroda povrede profesionalnog oboljenja, izvor i uzrok povrede/oboljenja, poduzete mjere u cilju otklanjanja uzroka, težina povrede (lakša, teža, smrtni slučaj), datum, mjesto i vrijeme nastanka povrede, datum utvrđivanja profesionalnog oboljenja, trajanje spriječenosti za rad zbog povrede/professionalnog oboljenja, podaci iz obrazaca "Prijava o nesreći na poslu" i "Prijave o oboljenju od profesionalne bolesti";

d) evidencija o korisnicima i zaprimljenim zahtjevima za smještaj sadrže sljedeće vrste podataka: ime, ime oca i majke i prezime i spol, JMBG, datum rođenja, mjesto općina i država rođenja, državljanstvo, adresa prebivališta, kontakt telefon, stambeni status, ime i prezime roditelja/staratelja, broj članova domaćinstva, broj djece, stručna sprema, ime i prezime ljekara, primanja, podaci o obavezniku plaćanja, staratelja, zdravstveno stanje korisnika.

e) evidencija o prigovorima, sudskim i upravnim postupcima, sadrže sljedeće vrste podataka: redni broj, datum prijema prigovora, broj protokola, podaci o nosiocu prigovora (ime i prezime, adresa, ili email adresa) način na koji je uložen prigovor, žalba na rješenje, rješenje po žalbi, upravni spor, tužba, dokazi, presuda, podnesci, prigovori, dokumentacija radnika, i drugih stranaka u sporu relevantnih za donošenje rješenja, odluke, presude, odluka suda u upravnom sporu.

f) evidencija o video nadzoru sadrže snimke pohranjene putem video nadzora na određenom prostoru, ali s osvrtnom na poštivanje prava na zaštitu privatnosti i ličnost života nosioca podataka.

Član 8. (Privatnost)

Lične podatke koje prikuplja i obrađuje Ustanova radi izvršavanja svojih zakonskih nadležnosti koriste se tako da se u što manjoj mjeri utječe na privatni i lični život nositelja podataka.

Član 9. (Tačnost i vjerodostojnost podataka)

(1) Radnici nadležne Službe Ustanove Pazarić zaduženi za obradu ličnih podataka dužni su, na osnovu relevantne dokumentacije, pravovremeno ažurirati podatke u evidencijama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.

Član 10. (Tajnost podataka)

(1) Radnici u Ustanovi imaju pristup ličnim podacima u skladu sa pravilima, procedurama i dobrim praksama koje u svom radu primjenjuje Ustanova Pazarić.

(2) Lični podaci za radnike Ustanove predstavljaju službenu tajnu, suglasno zakonu i isti se ne mogu davati fizičkim ili pravnim licima protivno odredbama zakona, ovog Pravilnika i drugih pravila i procedura Ustanove.

(3) Pored sankcija propisanih Zakonom, radnici Ustanove odgovaraju za protupravno odavanje ličnih podataka i disciplinski, saglasno odredbama Pravilnika o radu Ustanove Pazarić Pravilnika o Disciplinskoj odgovornosti i Ugovora o radu.

Član 11. (Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika određene su u Listi kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja u Ustanovi:

- a) podatke u evidenciji o radnicima Ustanove obrađuje trajno;
- b) podatke u evidenciji o obračunu i isplatama plaća u Ustanovi obrađuje trajno;
- c) podatke u evidenciji o obračunatom i isplaćenom dohotku od povremenih samostalnih djelatnosti i drugih samostalnih djelatnosti i obračunatim i plaćenim porezima u Ustanovi obrađuje sedam godina;
- d) podatke o povredama na radu i profesionalnim oboljenjima radnika Ustanove obrađuje trajno;
- e) podatke o prigovorima, sudskim i upravnim postupcima obrađuje trajno;
- f) podatke o video nadzoru traju trideset dana od dana nastanka snimka.

Član 12.

(Davanje podataka službenim osobama i obaveza obavještanja)

(1) Neovisno o postojanju zakonom utvrđenih nadležnosti Ustanove Pazarić i lica angažiranih za potrebe Ustanove Pazarić, smatra će se da je nositelj podataka dao saglasnost da se njegovi lični podaci daju službenim osobama kao obrađivačima time što je popunio i dostavio odgovarajući obrazac, te se od njih neće pribavljati posebna saglasnost u tom smislu.

(2) S obzirom na postojanje izričitog zakonskog osnova za obradu ličnih podataka, radnici se neće poimenično obavještavati da se njegovi lični podaci prikupljaju i obrađuju, ali će Ustanova Pazarić na pogodan način objavljivati informacije o unosu i obradi ličnih podataka u informacijski sistem.

Član 13.

(Davanje ličnih podataka)

(1) Ustanova Pazarić će po službenoj dužnosti ili na zahtjev bilo koje fizičke ili pravne osobe objavljivati lične podatke čije je objavljivanje izričito propisano, ili čije objavljivanje proizlazi iz prirode podataka i javnosti rada ustanove, saglasno ovom Pravilniku.

(2) Lični podaci objavljuju se po službenoj dužnosti samo kada je objavljivanje ličnih podataka izričito propisano ili objavljivanje po službenoj dužnosti proizlazi iz prirode stvari.

(3) Ostali lični podaci koji po odredbama ovog Pravilnika podliježu objavljivanju, objaviti će se samo na zahtjev.

(4) Lični podaci radnika Ustanove Pazarić, mogu se objaviti na web stranici Ustanove uz saglasnost radnika i to: ime i prezime, fotografija i pozicija u Ustanovi Pazarić i broj telefona.

(5) Lični podaci korisnika, objaviti će se na web stranici Ustanove Pazarić samo u onoj mjeri i obimu koji je neophodan za ispunjavanje svrhe u koju se obrađuju i koji nije u suprotnosti sa članom 32.Zakona o ustanovama socijalne zaštite Federacije BiH.

(6) Drugi lični podaci, objavljivati će se samo ukoliko za to postoji jasno utvrđen javni interes, i u postupku i na način propisan zakonom, kako bi se zaštitila prava nositelja podataka.

Član 14.

(Postupak po zahtjevu nositelja podataka)

(1) Po prijemu zahtjeva nositelja podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, Ustanova Pazarić nositelju podataka dostavlja odgovor u pisanoj formi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(2) Ustanova Pazarić može odbiti zahtjev nositelja podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članu 28. Zakona.

Član 15.

(Ispravke i brisanje podataka)

(1) Ustanova Pazarić obavještava nositelja podataka i druge osobe, kojima su preneseni podaci, o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka ako se time ne narušava opravdan interes nositelja podataka, u skladu sa članom 27. Zakona o zaštiti ličnih podataka.

Član 16.

(Evidencija o zbirkama ličnih podataka)

(1) Ustanova Pazarić vodi evidenciju o svakoj zbirci ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika, u skladu sa članom 13. Zakona.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži osnovne informacije o svakoj zbirci ličnih podataka i vodi se na obrascu evidencije koji je propisan Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka.

Član 17.

(Evidencija o davanju ličnih podataka korisniku)

(1) Ustanova vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati trećoj strani ličnih podataka i svrsi za koju su dati, u skladu sa članom 17. stav (5) Zakona.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku, na obrascu koji će posebno biti utvrđeni, a u skladu sa članom 13. i 15. Zakona.

Član 18.

(Evidencija o odbijenim zahtjevima nositelja podataka)

(1) Ustanova Pazarić vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nositelja podataka.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku na obrascu koji će posebno biti utvrđeni, a u skladu sa članom 13. i 15. Zakona.

Član 19.

(Službenik zadužen za vođenje evidencija)

(1) Evidencije iz člana 16., 17. i 18. ovog Pravilnika vodi;

-Socijalna služba,

-Služba zdravstveno-medicinske zaštite i njege,

-Služba osposobljavanja i rehabilitacije,

-Služba opšte-tehničkih i servisnih poslova,

-Služba pravnih i administrativno tehničkih poslova,

-Služba računovodstvenih i materijalno-finansijskih poslova Ustanove Pazarić.

(2) Rukovodioci organizacionih jedinica su odgovorni za tačno i zakonito uspostavljanje,

- Služba pravnih i administrativno tehničkih poslova,
- Služba računovodstvenih i materijalno-finansijskih poslova Ustanove Pazarić.

(2) Rukovodioci organizacionih jedinica su odgovorni za tačno i zakonito uspostavljanje, vođenje i čuvanje propisanih evidencija.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

(1) Izmjene i dopune ovog pravilnika donose se na isti način i po proceduri kao i ovaj pravilnik.

Član 21.

(1) Pravilnik o zaštiti ličnih podataka u Ustanovi Pazarić stupa na snagu osmi dan od dana donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Ustanove Pazarić.

Član 22.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o zaštiti ličnih podataka broj:02-1-140/01-1/21 od 29.01.2021.godine;

Broj:02-1-1512-1/01-2/23
Datum:09.11.2023.godine





USTANOVA ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE ZDRAVSTVENU NJEGU ODGOJ I OBRAZOVANJE PAZARIĆ
SOCIAL WELFARE AND HEALTHCARE UPBRINGING AND EDUCATION INSTITUTION PAZARIĆ

-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-1-1512/01-1/23

Datum: 09.11.2023.godine

Na osnovu člana 44. Zakona o ustanovama socijalne zaštite Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH broj 64/22), člana 11.stav 3. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11) i člana 37. i 55. Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić (Službene novine F BiH broj: 57/23), Upravni odbor na svojo 37. sjednici održanoj 09.11.2023. godine, d o n o s i;

ODLUKU

o donošenju Pravilnika o zaštiti ličnih podataka
Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić

Član 1.

Upravni odbor donosi Pravilnika o zaštiti ličnih podataka Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić.

Član 2.

Sastavni dio odluke je Pravilnika o zaštiti ličnih podataka Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Ustanove Pazarić.

Dostavljeno:

1. Federalno ministarstvo rada i socijalne politike
2. Direktor
3. Sužbe ustanove Pazarić-svima
4. A/a



**PREDSJEDNICA
UPRavnog ODBORA**

Mirjana Mihalj
Mirjana Mihalj, dipl.ser